

課程說明大綱

課程名稱	薪資與福利管理專題(Seminar on Compensation and Benefit Management)				
修課年級	碩士(專)二年級	授課教師	陳必碩 老師	學分/時數	3
必 / 選 修	<input type="checkbox"/> 院共同必修	<input type="checkbox"/> 系專業必修	<input checked="" type="checkbox"/> 系專業選修	學程課程	否
能力培養			就業連結		
1. 聆聽	7. 溝通表達能力	1. 產業界人力資源部門管理師 2. 產業界人力資源部門專業經理			
2. 理論知識	8. 邏輯性思考能力				
3. 專業知識	9. 評論性思考能力				
4. 分析思考能力	10. 制度規劃與評估能力				
5. 溝通表達能力					
6. 知識整合能力					
教學目標					
1. 提供學生關於重要人管主要功能之薪資福利管理的整體性知識架構與諸多重要基礎概念。					
2. 教導學生執行薪資福利管理活動/制度規劃及設計時所必備的多項基礎工具和技能。					
3. 訓練學生從個案實例的分析討論中，了解薪資福利管理相關知識與工具技能的運用過程、注意事項/關鍵成功因素與成果效益，並對個案實例的實況提出評判與建議。					
課程內容					
1. 薪資管理的內涵與理論					
2. 企業策略與策略薪資管理					
3. 工作分析					
4. 工作評價					
5. 薪資調查					
6. 薪資結構設計					
7. 技能薪資					
8. 績效評估與功績薪					
9. 激勵薪資					
10. 員工福利					
11. 薪資行政					
12. 薪資福利管理的新趨勢與新議題					
13. 薪資福利管理學術研究期刊文章之閱讀與評判討論					
參考書目					

1. 林文政、陳麗娟、王湧水（民 96）。薪資制度與管理。台北：國立空中大學。
2. Milkovich, G.T., & Newman, J.M. (2008) . Compensation (9th ed.) . Boston: McGraw-Hill.國內外知名學術期刊相關理論性和實證性研究論文。