

【獎補助申請】

109 年度高等教育深耕計畫

「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」

證照輔導獎補助

各位老師同學好，學務處辦理 109 年度高等教育深耕計畫-「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」之證照輔導獎補助申請已經開跑囉!!

符合下述申請資格的同學，請詳閱相關說明，**本補助採「隨到隨審」，當學期經費用罄時，得另行公告停止辦理。**



【申辦說明】

一、申請項目：**當學期經費用罄，得另行公告停止辦理。**

項目	說明	金額
補助學生證照報名費	1. 證照訓練課程之報名費。 2. 證照檢定費用：指考取證照之檢定費或報名費。	實報實銷，每人合計可請領總額上限為新台幣 18,000 元。
補助學生證照考試交通費	補助範圍以補助學生本人考試前後一日(含考試當日)之來回交通費用(每次考試以來回一次為限)，補助額度僅限行程中必須搭乘之大眾運輸(高鐵限考試當日始得補助)。*不予補助計程車及租賃車資等費用	

※**例 1** 已申請交通費 3,000 元，則報名費剩餘可申請之額度為 15,000 元，但欲申請之報名費金額為 9,000 元，故可補助 9,000 元，剩餘可申請之交通費及報名費額度為 6,000 元。

例 2 已申請交通費 10,000 元，則報名費剩餘可申請之額度為 8,000 元，但欲申請之報名費金額為 9,000 元，故僅能補助 8,000 元。

二、申請期間：

項目	說明
補助學生證照報名費	隨到隨審，申請時間為每個月 10 日前提出申請，並於考試結束後 2 週內完成檢據核銷。
補助學生證照考試交通費	<u>於考試前提出申請</u> ，隨到隨審，申請時間為每個月 10 日前提出申請，並於考試結束後 2 週內完成檢據核銷。

※**交通費票根**請務必先掃描電子檔 mail 給承辦人員(yuting227@nkust.edu.tw)，紙本資料請使用公文袋彌封後交換至楠梓校區行政大樓 2 樓副學務長室-林于婷小姐

收。

三、申請資格：具「中華民國籍」之本校各系所學制在學學生，並符合下列任一資格者：

➡ 已申請學習護照者，請檢附護照第 4 頁身分認證頁面；未申請者，請先申請學習護照進行身分認證。

身分別
<p>(1) 具學雜費減免資格者</p> <p>A. 低收入戶學生</p> <p>B. 中低收入戶學生</p> <p>C. 身心障礙學生及身心障礙人士子女</p> <p>D. 特殊境遇家庭子女或孫子女學生</p> <p>E. 原住民學生</p> <p>(2) 獲教育部弱勢助學金補助學生</p> <p>(3) 家庭突遭變故經學校審核通過者 (指於 109 年度因家庭突遭變故以<u>第一類身分</u>申請本校急難救助金且通過審核者。)</p>

四、補助範圍：

- 109 年度教育部各中央目的事業主管機關核發、委託、認證或認可證照一覽表 (參閱附件 3)。
- 語言證照依「國立高雄科技大學學生英(外)語文檢定考試獎勵要點」之獎勵範圍。(參閱附件 4)
- 若非上述所列證照，則由審查單位諮詢專業意見後認定。

五、應檢附之申辦資料：

項目	應檢附之申辦資料
補助學生證照 報名費	<p>1. 報名證照訓練課程者，需檢附繳費收據正本、結業證書(或證照)影本；報名證照考試者，需檢附繳費收據正本、到考證明(或成績單、證照)影本</p> <p>【繳費收據正本請使用公文袋彌封後交換至楠梓校區行政大樓副學務長室收】</p> <p>2. 證照輔導回饋單【附件 2】</p> <p>3. 身分證明【學習護照第 4 頁】</p> <p>4. 學生本人匯款存摺封面【學習護照第 6 頁】</p>
補助學生證照 交通費	<p>1. 搭乘之交通工具票據正本</p> <p>【票據正本請務必先掃描電子檔，再使用公文袋彌封後交換至楠梓校區行政大樓副學務長室收】</p> <p>2. 到考證明(或證照)影本</p>

	3. 身分證明【學習護照第 4 頁】 4. 學生本人匯款存摺封面【學習護照第 6 頁】
--	--

六、採計期間：

1. 以今 (109) 年度報名之繳費證明為限，非在此期間者不予受理，同一證照同一級別限申請一次。
2. 交通費及交通費於公告後開放申請，先到先審，經費用罄時，得另行公告停止辦理。
3. 考照時須具國立高雄科技大學在學身份，尚未入學、休學期間考取者皆不予計算。
- ★4. 建議應屆畢業生於完成申請程序 (含資料不齊完成補件) 後再辦理離校手續，避免影響你的權益。

七、申請方式：

1. 採線上申請，網址如下：

報名費：<https://forms.gle/g9gECsZfudYx2kbR7>

交通費：<https://forms.gle/qdwHCiJhRdx3S6NH9>



2. 相關表單請依下面路徑下載使用。



@中間右側處

八、其他補充說明：

1. 同一證照同一級別不得重複申請本補助或與本校其他單位申請。如發現有偽造事實或變造證件等情事，將追回已發給之獎補助。
2. 經審查需補件者，將以電子郵件通知補件，並於限定之期日內補齊，逾時仍未補齊者，視同放棄當月份之申請，如欲重新申請者，請於隔月 10 日前提出；補齊者之申請日期將以完成補件日期為主。
3. 報名費審核時間為申請截止日之次日起 7-14 個工作天，審核結果將以電子郵件通知，請留意收信。
4. 承辦單位保有修改、變更之權利，經費用罄時，得另行公告停止辦理。若有任何變更內容或詳細注意事項將公布於學務處高教深耕計畫專區，恕不另行通知。如有未盡事宜，悉依承辦單位相關規定或解釋，並得隨時補充公告之。

九、聯絡方式：若有任何疑問，可洽學務處承辦人員林于婷小姐 (07-6011000 # 31231)。