

國立高雄科技大學人力資源發展系學生暑期校外實習需求調查表

附件一

實習時間：(1) 原則上為 112 年 7 月 3 日至 112 年 8 月 25 日止，實際期程依各實習機構規定調整。

(2) 每天實習 8 小時，一周 40 小時；連續實習 8 週，合計 320 小時。(作息時間依照各實習機構規定)

編號	實習機構	地點	福利津貼	實習工作內容	實習需求條件	需求人數	備註
1	華泰電子股份有限公司	高雄市楠梓加工出口區	1.基本工資 27500 元(含伙食津貼) 2.勞保/勞退、健保、意外險	1.協助人力資源大型活動與會議或招募任用各項業務之辦理。 2.協助人員教育訓練及公司內部活動等相關作業。 3.協助人事行政相關作業。	暑期實習後須延續四年級上學期實習，每週工作 >3.5 天	1 人	需面試
2	穎崙科技股份有限公司	高雄市楠梓加工出口區	3.時薪：180 元 4.福利：午餐伙食津貼每日 100 元、部門聚餐補助 5.勞保、意外險、醫療險	實習職缺名稱：人資部實習生 1. 招募：實際參與招募流程並從旁觀摩學習。 2. 訓練：實際參與訓練課程規劃、執行、課後回饋等事項協助。 3. 績效：協助績效評核作業行政事務。 4. 協助員工關懷、活動舉辦、總務事項。 5. 可學習政府專案計畫，如：青年旗艦計畫、TTQS 評核、企業人力資源提升計畫 6. 其他主管交辦事項。	文書處理能力、邏輯思考與溝通協調	1 人	需面試
3	全球華人股份有限公司(1111 人力銀行)	高雄市前金區	勞保、健保	實習職缺名稱：勞務行政助理 1. 完成主管交辦事項 2. 人事資料掃描登打 3. 人資相關行政事務	文書能力	3 人	需面試
4	中鋼公司企業工會	高雄市小港區	車馬費 1,000 元/週/意外險。	實習職缺名稱：實習生 於實期間了解工會之組織型態與會務運作，以及個人之勞動權益與企業依法應提供之勞動報酬及保障。	好學習，具責任感，修習人力資源及勞工法令等相關課程	1 人	需書審或面試
5	漢來國際飯店股份有限公司	高雄市前金區	交通津貼 6000 元	實習職缺名稱：人力資源助理 協助各項人力資源事務執行及主管交辦任務。	1.須具備行政事務處理、文件收發與檔案管理、文書處理與排版能力…等。 2.熟悉電腦文書處理軟體 (Word、Excel、PowerPoint)	1 人	需面試

國立高雄科技大學人力資源發展系學生暑期校外實習需求調查表							附件一
實習時間：(1) 原則上為 112 年 7 月 3 日至 112 年 8 月 25 日止，實際期程依各實習機構規定調整。 (2) 每天實習 8 小時，一周 40 小時；連續實習 8 週，合計 320 小時。(作息時間依照各實習機構規定)							
編號	實習機構	地點	福利津貼	實習工作內容	實習需求條件	需求人數	備註
					及影片剪輯軟體。		